

郵送による証明書の申込みについて

現在、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、学生の大学構内への入構禁止措置がとられていることに伴い、本学の窓口での各種証明書等発行業務を原則中止しており、証明書等の発行は郵送でのお申込みとなります。郵送での申込みは次の要領で行ってください。

1. 送付するもの

①各種証明書発行依頼書

別紙の「各種証明書発行依頼書」をご利用ください。ファイルを取り込むことができない場合は、お手数をお掛けしますが、次の申込書フォームを便箋等に記入し、お送りください。

証明書交付願	
下記証明書を交付および送付くださるようお願いいたします。	
記	
証明書種類：	卒業見込証明書（和文） 通
	成績証明書（和文） 通
	在学証明書（和文） 通
	学割 枚（使用目的： ）
返送先住所：	
氏 名：	
学生証番号：	
生年月日：	
日中連絡先電話番号：	

②学生証のコピー

本学学生であることを証明するものとして学生証のコピーを添付してください。

③発行手数料

手数料は、和文証明書1通100円、英文証明書1通400円、学割は無料です。

手数料料金分の切手を申込み通数分同封してください。現金は送らないでください。

④返信用封筒

定形郵便 A4 三つ折：長形3号 または 定形外郵便 A4 判：角形2号 の封筒に送付先住所・宛名（受取人は学生本人）を記入し、郵送料金分の切手を貼ってください。

速達で返送を希望する場合は、速達料金（290円加算）も貼ってください。

通数	1～3部	4～5部	6～8部	9～12部	13～15部
長形3号郵送料	84円	94円			
角形2号郵送料	120円		140円		

2. 申込み先

〒424-8610 静岡県静岡市清水区折戸3-20-1

東海大学清水教学課 証明書担当

以上

各種証明書発行依頼書《在学生用》 発行手数料1通：和文100円、英文400円、学割は無料

ふりがな		生年月日	(西暦)	年	月	日生
氏名		ローマ字氏名	(英文証明書希望者のみ)			
日中連絡先 TEL	— —	証明書送付先住所	〒	— 注意：宛名が証明書記載本人以外の場合は委任状が必要です。		
	学生証番号	学部・学科 研究科・専攻	大学院生・乗船実習課程生が学部時の証明書等を希望の場合のみ記入			
			入学年月	卒業・修了年月日		
学部		海洋学部 学科 専攻	年 月	年 月		
修士課程		海洋学研究科 海洋学専攻	年 月	年 月		
乗船実習課程		記入不要	年 月	年 月		
			年 月	年 月		

《証明書種類》

	証明書の種類	和文	英文	証明書の種類	和文	英文
学部	在学証明書	通	通	卒業見込証明書	通	通
	成績証明書	通	通	(その他)	通	
修士課程	在学証明書	通	通	修了見込証明書	通	通
	成績証明書	通	通	(その他)	通	
乗船実習課程	在学証明書	通	通	修了見込証明書	通	通
	成績証明書	通	通	(その他)	通	
		通	通		通	通
学割 ※1回に発行できるのは4枚まで、年度で合計10枚までです。注意)乗船実習課程生・科目等履修生・聴講生・研究生は学割の発行ができません。						
使用目的：					枚	
自由記入欄：						

《同封書類確認等チェック欄》

同封発行手数料	<input type="checkbox"/> 切手 _____ 円分 ・ <input type="checkbox"/> 定額小為替 _____ 円分 ※現金および収入印紙では受付できません。					
同封本人確認書類	<input type="checkbox"/> 学生証のコピー					
同封返信用封筒	_____ 円分切手貼付済	<input type="checkbox"/> 速達 ・ <input type="checkbox"/> 普通		<input type="checkbox"/> 宛先記載済		
※証明書厳封について	厳封が必要な場合のみ証明書の種類と通数を記入してください。					

※証明書の厳封については、偽造防止用紙を使用していることから原則的に不要です。先方が必要としている場合のみご指定ください。

証明書発行依頼書の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律に従い、証明書の発行以外には使用いたしません。また、提出した学生証等のコピーは、返却いたしません。

【大学記入欄】

(受付印)